

La Maison de la Culture d'Amiens recrute

Un(e) responsable accueil | billetterie

Description de l'entreprise

La Maison de la Culture d'Amiens est un pôle européen de création et de production. Cet établissement public de coopération culturelle (EPCC) s'inscrit dans le réseau des scènes nationales, label du Ministère de la culture.

Établissement majeur de l'histoire de la décentralisation culturelle, elle rassemble dans un même lieu 3 salles de spectacles, 2 espaces d'exposition, une salle de cinéma, un studio d'enregistrement pour son label de jazz (Label Bleu), un bar-restaurant et des espaces d'accueil et d'hébergement pour artistes.

Elle propose une programmation en matière de spectacle vivant (théâtre, musique, danse et cirque), d'expositions, de cinéma et une activité de production phonographique (Label bleu) et de spectacle vivant.

Description du poste

Sous l'autorité du secrétaire général, il (elle) aura pour missions : l'accueil, la billetterie, incluant la régie de recettes.

Principales missions :

ACCUEIL physique et téléphonique en journée et lors des représentations | manifestations culturelles

Sensibilisation des publics autour de la programmation et des projets menés

Organisation et planification du travail de l'équipe qu'il (elle) encadre : agents d'accueil et hôtes de salle

Mise en place des documents d'information dans les espaces publics de la MCA

Supervision et organisation des ressources notamment du matériel technique en lien avec les services et les prestataires

VENTE de billets et adhésions avec le logiciel dédié y compris vente en ligne et billetteries externalisées

Vente de marchandises et gestion des stocks

Suivi des ventes de billetterie auprès des différents partenaires et facturation

GESTION de caisse et suivi des paiements en lien avec le service comptabilité | comptabilité publique

Gestion du fichier des adhérents et des fichiers spécifiques : suivi, mise à jour, études et perspectives

Analyse et prospective des publics, co-rédaction des bilans des actions menées et d'analyse des publics

Régie de recettes (Trésor Public)

Il/elle assurera la mise en place du nouveau logiciel billetterie.

Les tâches peuvent être évolutives en fonction des besoins du service.

Description du profil recherché

Formation supérieure Bac+3 minimum ou expériences équivalentes de 3 ans minimum

Connaissance d'un logiciel de billetterie (Sirius et/ou Rodrigue)

Organisé(e), sens de la communication, du dialogue et du travail en équipe

Maîtrise de la suite Office et des réseaux sociaux

Prise d'initiative, autonomie, disponibilité en soirée et le samedi

Intérêt et connaissances pour les arts (spectacle vivant, cinéma, arts plastiques)

Titulaire du permis B

Capacité à être force de propositions pour améliorer la recherche et l'accueil du public

La maîtrise de l'anglais est un plus

Date de prise de fonction : 1^{er} octobre 2020

Type de contrat : CDI

Salaire envisagé : selon grille Syndeac, groupe 4 et expériences

Lieu : Amiens

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 15 septembre 2020 à | recrutement@mca-amiens.com