

## ATTACHÉ(E) A L'INFORMATION

### Description de l'entreprise

La Maison de la culture est un pôle européen de création et de production. Cet établissement rassemble dans un même lieu : 3 salles de spectacle, des lieux d'exposition, une salle de cinéma, et un label de jazz : Label Bleu. Sa particularité est de proposer une programmation diversifiée associant théâtre, musique, danse, cirque à laquelle s'ajoutent des expositions d'art contemporains et une programmation cinéma. Elle possède un espace de restauration, Côté Jardin, ouvert 6 jours/7 et un bar, ouvert les soirs de spectacles uniquement.

### Missions/Tâches

Sous l'autorité du Responsable de la Communication, vous participez à la mise en œuvre du plan de communication de la Scène nationale dans tous ses axes. Au sein du service communication (3 personnes), vous participez à la réalisation, la fabrication, la diffusion et l'archivage des supports Print et Web. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

#### Création et exécution graphique

- Déclinaison de l'identité graphique de la structure : maquettage de différents supports assurant la promotion des activités de la Scène nationale, ainsi que sa communication institutionnelle (programmes de salle, affiches numériques, encarts presse, newsletter, bandes annonces vidéo, kakémonos et signalétiques, cartes, dossiers, supports à destination des réseaux sociaux...).
- Suivi de la fabrication en lien avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, presse, fabricants de goodies...).

#### Mise à jour des contenus

- Collecte et actualisation des contenus artistiques auprès des compagnies.
- Mise à jour régulière des supports, en particulier l'affichage au sein de l'établissement
- Travail régulier de corrections des supports.

#### Diffusion

- Mise en œuvre d'un plan de diffusion des supports print sur le territoire.
- Suivi des prestataires.
- Gestion partagée des stocks.
- Archivage et classement systématique des supports produits
- Rangement des espaces de stockage

### Description du profil recherché

Formation supérieure dans le domaine de la communication culturelle.  
Expérience de 2 ans minimum dans la fonction ou dans un poste similaire  
Bonne maîtrise de la suite Adobe (en particulier Indesign et Photoshop, Illustrator)  
Excellente orthographe  
Qualités rédactionnelles

Sensibilité à la culture et au spectacle vivant  
Sens de l'organisation et de l'anticipation  
Appétence et capacité à travailler en équipe  
Sens de l'autonomie, rigueur, créativité  
Disponibilité demandée parfois le soir et le week-end

**Date de prise de fonction** : Du 10 mai 2023 au 18 août 2023 (prolongation possible d'1 mois)

**Type de contrat** : CDD de remplacement d'un salarié absent à temps plein – horaires modulés

**Salaire envisagé** : Grille convention Syndeac / Agent de Maîtrise, Groupe 6