

# STAGE EN ENTREPRISE



Maison de la Culture d'Amiens  
[Amiens \(80\)](#)

[Secteur](#)  
Culture

## [Description de l'entreprise/de l'organisme](#)

La Maison de la Culture d'Amiens est une Scène nationale sous statut d'Etablissement Public de coopération culturelle (EPCC). Elle est depuis 2016 Pôle européen de création et de production. Établissement majeur de l'histoire de la décentralisation culturelle, elle rassemble dans un même lieu trois salles de spectacles, des espaces d'exposition, une salle de cinéma, un studio d'enregistrement pour son label de jazz (Label Bleu), un bar-restaurant et un bar à l'étage, et des espaces d'accueil et d'hébergement pour artistes.

La Maison de la Culture d'Amiens propose une programmation d'environ 60 spectacles/saison et environ 100 représentations (théâtre, musique, danse et cirque), des expositions, une programmation cinéma art et essai et développe une activité de production phonographique (Label bleu) et de production de spectacles pour lesquels elle est producteur délégué.

L'effectif est de 40 permanents.

## [Description du stage : assistant\(e\) de paie](#)

En lien avec la Chargée des Ressources Humaines, vos missions sont les suivantes :

### ➤ **En matière d'Administration du Personnel**

Accomplir les formalités d'embauche et de départ ;  
Gérer administrativement les dossiers du personnel (classement, mise en forme...) ;  
Suivre les visites médicales ;  
Suivre la gestion des régimes de prévoyance et frais de santé ;  
Effectuer diverses tâches administratives (courriers, tableaux, ...)

### ➤ **En matière de Paie**

Identifier et recenser les éléments ayant une incidence sur la paie ;  
Saisir les éléments variables de paie sur le logiciel ;  
Réaliser les paies ;  
Effectuer les déclarations obligatoires ;  
Produire les bordereaux des charges sociales et en suivre le paiement ;  
Etablir les documents de fin de contrat et notamment les soldes de tout compte ;  
Effectuer les procédures liées aux mandatements des opérations liées à la paie et aux charges sociales ;  
Produire les attestations liées à la paie (Attestations de salaire, Attestation Pôle Emploi, ...)

### ➤ **Qualités requises**

L'organisation, la rigueur et la discrétion sont des qualités indispensables pour s'épanouir dans ce métier. Il faut également être curieux et aimer faire évoluer ses connaissances.

➤ **Profil recherché**

Vous êtes en cours de formation de niveau Bac+2 à Bac+3

**Période de stage :**

Printemps 2019 – stage de 3 à 4 mois.

**Date limite de candidature**

5 mars 2019

**Rémunération envisagée**

Gratification suivant convention collective

**Lieu**

Amiens (80)

**Adresse postale du recruteur**

La candidature, composée d'une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé, est à adresser par courriel à

Mathias Vanier, Responsable comptabilité et finances : [m.vanier@mca-amiens.com](mailto:m.vanier@mca-amiens.com)

Et copie à

Jamila Ghaylan, chargée des ressources humaines :

[j.ghaylan@mca-amiens.com](mailto:j.ghaylan@mca-amiens.com)